

**WNIOSEK KANDYDATA O PRZYJĘCIE
DO PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

im. bl. ks. Romana Archutowskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 3

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

nazwisko							
imię		drugie imię					
pesel							
data urodzenia							
miejsce urodzenia							
adres zamieszkania	ulica		nr domu		nr mieszkania		
	miejsowość				kod pocztowy		
aktualnie jestem uczniem	nazwa szkoły						
	ulica					Nr domu	
	miejsowość				kod pocztowy		

DANE OSOBOWE MATKI (opiekuna prawnego):

nazwisko						
imię						
adres zamieszkania	ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
	miejsowość				kod pocztowy	
nr telefonu kom.		adres email				

DANE OSOBOWE OJCA (opiekuna prawnego):

nazwisko						
imię						
adres zamieszkania	ulica		nr domu		nr mieszkania	
	miejsowość				kod pocztowy	
nr telefonu kom.		adres email				

Wybrane przeze mnie szkoły od najbardziej do najmniej preferowanych (z uwzględnieniem Publicznego LO Archutowskiego):

	Nazwa szkoły	Miejscowość	Kierunek
1			
2			
3			

Wybór kierunku

Kierunek 1	
1	
2	
3	

Kierunek 2	
1	
2	
3	

Kierunek 3	
1	
2	
3	

Kierunek 4	
1	
2	
3	

Kryteria dodatkowe

Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia Opinię należy dostarczyć wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.	
Wielodzietność rodziny kandydata Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci Należy wypełnić oświadczenie i dostarczyć wraz z z wnioskiem rekrutacyjnym. Oświadczenie dostępne pod adresem: http://archutowski.edu.pl/wp-content/uploads/2022/04/Oswiadczenie-o-wielodzietnosci-rodziny-kandydata.pdf	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Należy dostarczyć wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Należy dostarczyć wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Należy dostarczyć wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.	
Niepełnosprawność kandydata Należy dostarczyć orzeczenie	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Należy wypełnić oświadczenie i dostarczyć wraz z z wnioskiem rekrutacyjnym. http://archutowski.edu.pl/wp-content/uploads/2022/04/Oswiadczenie-o-samotnym-wychowywaniu-kandydata-w-rodzinie.pdf	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Należy dostarczyć wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.	

Zgody i oświadczenia

Jestem zainteresowany zamieszkaniem w szkolnym internacie	
Zapoznanie się i akceptacja zasad kształcenia http://archutowski.edu.pl/dokumenty/	
Zobowiązanie do współpracy z wychowawcami i psychologiem szkolnym http://archutowski.edu.pl/dokumenty	

.....
Podpisy rodziców / opiekunów

.....
data

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. bł. ks. Romana Archutowskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 3, kontakt: +48 502761555 lub t.kowalczyk@archutowski.edu.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Kowalczyk (kontakt: listownie, na powyższy adres szkoły).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów oświatowych, (w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 14 maja 2017 r. i z dnia 25 sierpnia 2017 r.) w celu wykonywania ciężących na szkole obowiązków prawnych takich jak: prowadzenie księgi uczniów, dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, księgi arkuszy ocen, dziennika pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego. Nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych są:
 - Minister Edukacji Narodowej – dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
 - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna - w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia egzaminu maturalnego;
 - w sytuacjach kryzysowych mogą to być: sądy, policja i inne organy i służby prawnie uprawnione do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych – jeśli o nie wystąpią.
 - podmioty obsługujące szkolne systemy teleinformatyczne lub dostarczające usługi informatyczne typu: dziennik elektroniczny, arkusz ocen i inne;
 - podmioty świadczące usługi w zakresie poczty elektronicznej,
 - System Informacji Oświatowej (SIO) - zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane te będą wprowadzone do SIO.
5. Dane osobowe przetwarzane będą od początku rekrutacji kandydatów przez okres uczęszczania ucznia do szkoły, w celu sprawowania opieki nad nim oraz rejestracji jego wyników w nauce i zachowaniu przez czas, jaki przepis prawa lub instrukcja kancelaryjna szkoły wymaga w zakresie przechowywania poszczególnych rejestrów, dzienników i ksiąg ewidencyjnych. Dane w dzienniku lekcyjnym są przechowywane przez 5 lat; dane w księdze uczniów – 10 lat; arkusze ocen – 50 lat. rejestr czytelników biblioteki przez okres nie dłuższy niż do zakończenia nauki i rozliczenia się z biblioteką, pozostałe dane dotyczące informacji zawartych w dzienniku pedagoga, psychologa, pielęgniarki przechowywane są zgodnie z przepisami szczegółowymi w powyższym zakresie.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Nie podlegają Państwo zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpisy rodziców / opiekunów

.....
data